

# 神奈川大学附属中・高等学校 緑会

## 平成28年度 総会報告

平成28年5月14日(土) 午後3時より3号館2階大講義室で開催

### 1. 総会の成立

会員数 1342名 (保護者 1278名、教員 64名)

出席者 134名、委任状 853名、合計 987名

会則第17条により、総会は成立しました。

### 2. 審議経過

下記の次第に沿って進行されました。

#### 総会次第

- 1 開会
- 2 会長挨拶
- 3 議事
  - (1) 平成27年度 活動報告 質疑応答
  - (2) 平成27年度 決算報告・会計監査報告 質疑応答
  - (3) 平成28年度 予算案 審議
  - (4) 平成28年度 役員候補者
  - (5) 平成28年度 会計監査候補者
- 4 紹介  
新年度役員、顧問、会計監査、各委員会委員長・副委員長
- 5 新会長挨拶
- 6 顧問挨拶
- 7 閉会

### 3. 承認案件

以下の案件が承認されましたのでご報告いたします。

- (1) 平成27年度 活動報告
- (2) 平成27年度 決算報告・会計監査報告
- (3) 平成28年度 予算
- (4) 平成28年度 役員
- (5) 平成28年度 会計監査

	学級委員会	教養委員会	広報委員会
5 月	第1回委員会 ・正、副委員長、書記、会計 選出 ・各学年学年責任者、書記、会計、役員選考委員、くすのき委員選出 ・くすのき委員会 発足  緑会総会	第1回委員会 ・正副委員長、書記、会計選出 ・役員選考委員選出 ・各企画リーダー選出 ・年間活動計画  緑会総会	第1回委員会(5/9) ・正副委員長、書記、会計、役員選考委員選出、班分け ・前年度委員からの引き継ぎ ・活動予定、連絡方法、注意事項説明、確認 ・「公孫樹」第79号内容と分担決め ○緑会総会 ◎緑会総会取材
6 月	第2回委員会 ・年間活動方針討議 ・学年研修会ガイドライン説明  、	第2回委員会 ・各企画進捗状況報告	第2回委員会(6/13) ・印刷業者決定・業者打ち合わせ ・紙面作成方法・入稿方法などの説明 ◎部活動及び顧問先生への取材 ◎特集「生徒のお昼事情」取材 ◎特集「神大附属の男女共修」取材
7 月	研修会実施:中1	第3回委員会 ・各企画予定、結果報告 ◎劇団四季鑑賞会「アラジン」	第3回委員会(7/18) ・印刷業者打ち合わせ ・入稿方法、及び発行までのスケジュールの確認 ・「公孫樹」第80号内容と分担決め ◎劇団四季「アラジン」取材
8 月	第3回委員会 ・研修予定、結果報告 ・くすのき祭準備説明 研修会実施:高1		・「公孫樹」第79号校正作業
9 月	第4回委員会 ・くすのき祭準備 ★くすのき祭:無料休憩所開設(くすのき茶屋)	第4回委員会 ・各企画予定報告 ・くすのき祭教養委員会活動ポスター作成  ○中間会計監査	第4回委員会(9/5) ・「公孫樹」第79号発行・配付 ・くすのき茶屋掲示の「広報委員会ポスター」作成 ◎「体育大会」取材 ◎「くすのき祭」取材  ○中間会計監査
10 月	第5回委員会 ・くすのき祭の反省 ・研修予定、結果報告  研修会実施:中1,中3,高2 ○中間会計監査	◎講習会 「アロマが香るプリザーブドフラワー教室」  ○中間会計監査	◎「アロマが香るプリザーブドフラワー教室」取材 ◎「みんなの保健室」取材 ◎「神大附属キャンパスツアー」取材  ○中間会計監査
11 月	研修会実施:中1,中2,高1,高2,高3(2回)	第5回委員会 ・各企画予定、結果報告 ◎演劇鑑賞会「放浪記」	◎東宝「放浪記」取材 ◎AED講習会取材
12 月	第6回委員会 ・研修予定、結果報告 ・今年度の反省 研修会実施:中3	◎講習会「コットンパールネックレス講習会」	◎「林真理子」氏 講演会取材 ◎「コットンパールネックレス講習会」取材
1 月	研修会実施:中2,中3	◎歌舞伎鑑賞会「初春大歌舞伎」	第5回委員会(1/9) ・集合写真撮影(編集後記用)
2 月	第6回委員会 ・今年度の反省、次年度申し送り事項確認  ○各学年会計・預かり金 会計監査準備	第6回委員会 ・今年度活動報告 ・次年度申し送り事項作成  ○会計監査	第6回委員会(2/13) ・「公孫樹」第80号校正作業 ・次年度予算立案 ・平成27年度活動反省会  ○会計監査
3 月			・「公孫樹」第80号発行・配付 ・次年度申し送り事項作成
4 月	○会計監査	○会計監査	・平成28年度活動計画(案)作成 ○会計監査

	常務会	緑会役員選考委員会	卒業対策委員会
5 月	◎総会 新旧役員引き継ぎ・総会報告 第1回常務会 ・年間活動計画 ★私学連総会出席	・総会にて役員候補者の承認を得る	第1回卒業対策委員会 ・正・副委員長 書記 会計の選出 ・前年度の卒業対策委員会との引継ぎ ・謝恩会日程の確認と連絡網作成 (サブ卒業対策委員の確認)
6 月	くすのき祭バザー委員会発足		第2回卒業対策委員会 ・横浜国際ホテルにて本予約と当日までの打ち合わせ ・校長・副校长並び学年主任へのご挨拶 ・サブ卒業対策委員との打ち合わせ ・卒業記念品、紅白饅頭、引菓子内容決定 ・10月までの委員会日程の決定
7 月	第2回常務会 ・各委員会報告 ・くすのき祭に関する確認		第3回卒業対策委員会 ・卒業記念品業者との打ち合わせ ・高3保護者会で卒対メンバー紹介・謝恩会概要説明 (謝恩会用配布文書作成・印刷・配布) ・生徒名簿入手(学年主任経由)
8 月			第4回卒業対策委員会 ・卒業記念品・謝恩会案内の印刷と封筒入れ作業 ・卒対回収ボックス作成及び設置
9 月	第3回常務会 ・各委員会報告・くすのき祭に関する確認 ◎くすのき祭参加(緑会バザー)		第5回卒業対策委員会 ・謝恩会、二次会出欠確認 ・出席者への振込依頼と最終案内の印刷封入れ作業
10 月	○中間会計監査		第6卒業対策委員会 ・最終配布プリントの配布 ・卒業記念品申込確認並び発注依頼 ・来賓・先生方の招待状作成及び業者へ発注 来賓・先生方の名簿入手(学年主任及び事務室経由) ・保護者の入金確認と名簿作成
11 月	第4回常務会 ・各委員会報告・次年度予算案検討 ・くすのき祭反省、収支報告  ★私学大会参加		第7卒業対策委員会 ・謝恩会司会者との打ち合わせ ・謝恩までの各担当決めと来賓・先生方へ招待状配り ・1階事務所に出欠回収ボックス設置 ・卒業記念品支払と保護者入金確認 ・仮の進行内容作成と当日お手伝い内容作成 (高3保護者会後、各役員に当日のお手伝い依頼)
12 月	◎林真理子氏講演会	第1回役員選考委員会 ・正、副委員長、会計、書記 選出 ・役員選考方法討議 決定 ・推薦用紙の印刷、配布	第8回卒業対策委員会 ・紅白饅頭発注 ・来賓・先生方の最終出欠確認 ・引菓子の発注
1 月	第5回常務会 ・講演会の報告・次年度予算案 集計 ・教職員プロフィール作成を承認 ★私学新春のつどい出席	第2回役員選考委員会 ・推薦者の名簿集計 ・候補者への依頼	第9回卒業対策委員会 ・ホテルにて試食会並び最終打ち合わせ
2 月	バザー収益金寄付 次年度予算案 作成		第10回卒業対策委員会 ・ホテルにDVD渡し及び目録受け取り ・進行表確定・印刷とホテルへのデーター送付 (来賓用席札・役職・進行表・席次) ・最終案内作成・印刷・先生に配布のお願い ・胸章の発注・納品確認 第11回卒業対策委員会 ・席次表作成・式次第・進行表の最終確認・印刷 ・来賓・教員の受付リスト作成・印刷 ・来賓の方へのお礼状作成
3 月	第6回常務会 ・各委員会報告・次年度予算案 新入学・配付資料準備	第3回役員選考委員会 ・承諾書の作成、発送 ・役員候補者総会出席依頼の確認	卒業記念品・饅頭の納品立会と配布、詳細最終チェック ・理事長・学長・緑萌会会长へお礼状送付
4 月	○会計監査 総会準備	第4回役員選考委員会 ・承諾書の受領確認 ・役員候補者総会出席依頼の印刷、配布	第12回卒対委員会 ・次年度への引き継ぎ事項確認と総括 ◎会計監査